

L3 Il nostro «piano» quotidiano



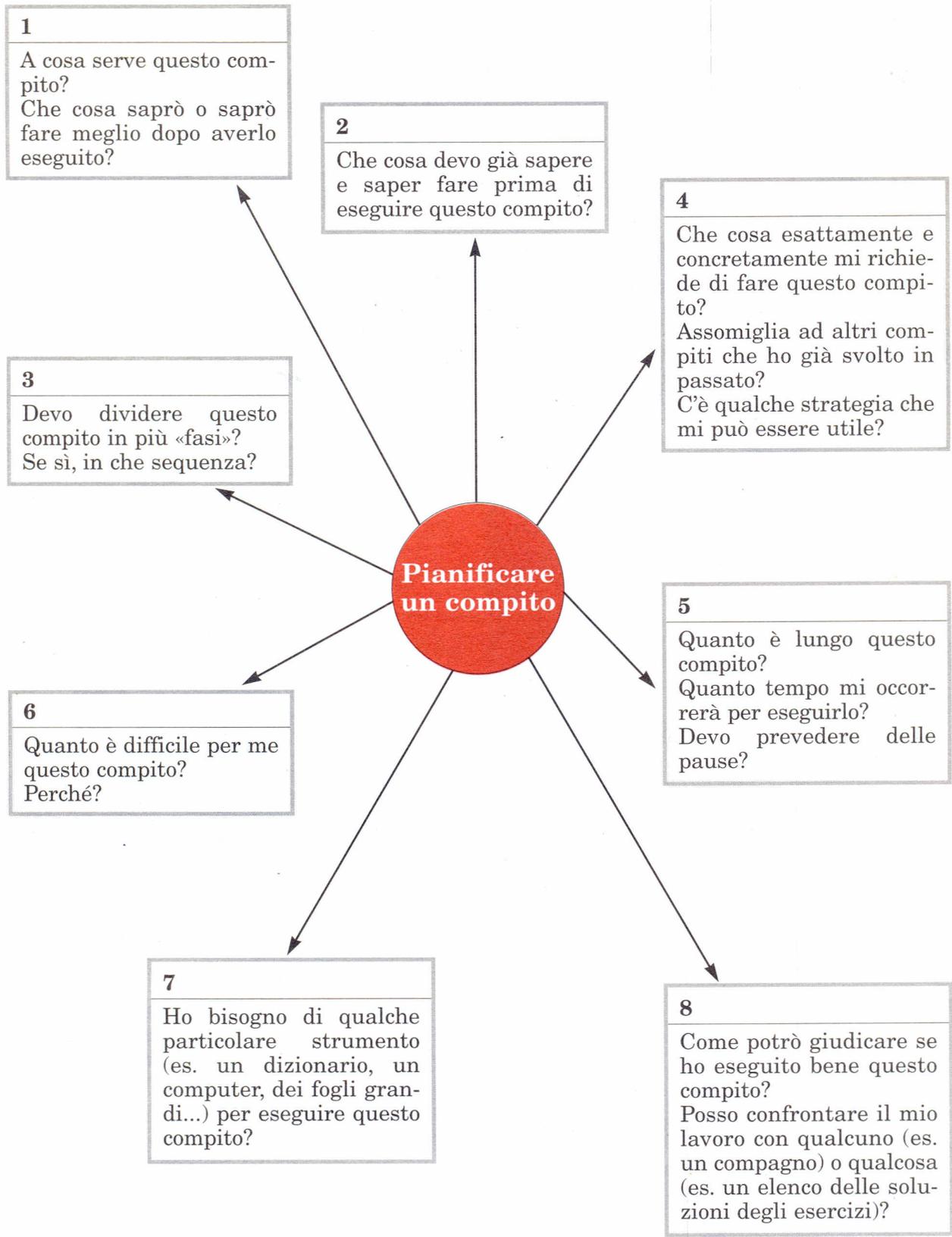
Ti è mai capitato di iniziare un certo «compito» (ad esempio, lo svolgimento di un esercizio di matematica, o la lettura di una sezione di un capitolo di storia) e poi scoprire che non avevi capito bene le istruzioni, o che non ti ricordavi più cosa diceva la sezione precedente, o che l'esercizio o la sezione erano in realtà più lunghi o più difficili di quanto avessi immaginato? Magari sarebbero bastati un paio di minuti **prima** di cominciare il lavoro per rendersi conto di questi problemi... e risparmiare così tempo ed energie.

Dunque anche questi «umili compiti» quotidiani possono essere **esplosati** prima di essere eseguiti... possono cioè essere **pianificati**.

FASE 1 Costruiamo un diagramma per pianificare un compito

Lavora con un compagno. Osservate attentamente il «diagramma a ragno» alla pagina seguente: riassume le domande fondamentali che ci possiamo porre **prima** di iniziare a svolgere un certo **compito**. Come potreste «etichettare» ciascun gruppo di domande? Trascrivete queste «etichette» nelle caselle vuote del diagramma:

o strategie	o ostacoli	o prerequisiti	o scopo
o risorse	o ordine	o tempi	o risultati



FASE 2 Esaminiamo un esempio di uso del diagramma

Osservate il compito riprodotto qui sotto: si tratta di un esercizio di scrittura in lingua straniera. La persona che deve eseguirlo si sta ponendo le domande del nostro diagramma. Notate le risposte che mentalmente si sta dando.

- Quale **specifico aspetto** del compito sta prendendo in considerazione la persona in ogni fumetto? (Confrontate le otto «etichette» che avete usato nella Fase 1)

Cercherò di ricordarmi i vocaboli che mi servono... Abbiamo già fatto un esercizio simile in classe...

1

Qui mi devo esercitare a scrivere un testo per riuscire a descrivere delle persone...

2

Mi ci vorranno venti minuti

3

Potrebbe farmi comodo l'elenco dei vocaboli di questa lezione... male che vada ho qui il dizionario...

4

3 Descrivi una delle persone nelle foto.

- Inventa alcune informazioni su di lei/lui (ad es., nome, età, nazionalità, residenza, professione, ecc.).
- Descrivi il suo aspetto fisico.
- Di qualcosa sulla sua famiglia.
- Aggiungi, se vuoi, altre informazioni.

Domani comunque potrei dare un'occhiata a quello che ha scritto Paolo...

5

Prima di tutto devo scegliere una delle quattro persone... poi cercherò di immaginarmi chi potrebbe essere... dopo di che farò un elenco di informazioni personali...

6

Non mi sembra difficile... di solito ho abbastanza fantasia...

7

Ho già studiato molti vocaboli per descrivere l'aspetto di una persona e la famiglia. Credo che mi serviranno soprattutto il verbo «essere» e il verbo «avere»...

8



FASE 3 Applichiamo il diagramma a un altro compito

Con l'insegnante, scegliete uno o più compiti (magari tra quelli che vi procurano più problemi) e provate a pianificarli utilizzando il diagramma.

Poi discutete brevemente le vostre impressioni.

- Vi sembra utile un diagramma di questo tipo? Riuscite a pensare a qualche altro modo per **preparare lo svolgimento di un compito**?
- Quali aspetti di un compito vi procurano più difficoltà? Come avete finora tentato di porvi rimedio?
- Pensate di utilizzare qualche **strategia di pianificazione** nei prossimi giorni? In quali occasioni?



Ricordate che...

- la griglia proposta con il nostro «diagramma a ragno» è solo una bozza: potete modificarla, sintetizzarla o ristrutturarla come meglio credete, ad esempio mettendo a fuoco solo i punti che vi sembrano più utili;
- non è necessario rispondere alle domande della griglia per iscritto (anche se a volte qualche appunto può essere utile). L'importante è farsi comunque le domande **mentalmente**;
- farsi le domande e darsi delle risposte può, all'inizio, richiedere un po' di tempo... e può dare l'impressione di «perdere tempo». In realtà, una volta presa l'abitudine di **pianificare un compito**, pochi istanti possono essere sufficienti per farsene un'idea abbastanza precisa;
- potete ricorrere a un piccolo trucco per ricordarvi le domande. Memorizzate le iniziali delle «etichette» in qualche modo buffo o strano, ad esempio

SPOSTO le RR!

cioè:

Scopo		Risorse
Prerequisiti		
Ordine	le	
Strategie		Risultati
Tempi		
Ostacoli		



Aggiorna la tua biografia

Hai scoperto qualcosa di nuovo?
Aggiorna la tua *biografia*