La lista di controllo

La lista di controllo è un elenco di fattori o aspetti del proprio lavoro che si desidera valutare. Nell'esempio che segue, si è deciso di valutare, al termine di un lavoro di scrittura, se sono state usate diverse strategie. Per costruire questa lista di controllo è stata utilizzata una scheda delle strategie di scrittura già usata in fase di pianificazione del lavoro (vedi Modulo L, a pag. 104). Ci si può autovalutare semplicemente mettendo un segno di spunta (✓) sulle caselle corrispondenti alle strategie effettivamente usate.

Strategie di scrittura	***Auto-valutazione***
• *Ho stabilito il contesto* decidendo a chi scrivere, a che scopo, che cosa dire e che tipo di testo produrre	☐
• *Ho generato le idee* facendo un elenco, o usando uno schema, una scaletta, una mappa mentale	☐
• *Ho selezionato e ordinato le idee*	
○ scegliendo le idee principali e distinguendole da quelle di supporto	☐
○ identificando le varie parti del testo (es. paragrafi, sezioni...) e la loro sequenza	☐
○ decidendo cosa deve trattare ciascuna parte	☐
• *Ho scritto la prima stesura* ricordandomi di distinguere le idee principali da quelle di supporto in ogni parte del testo (ad es. in ogni paragrafo)	☐
• *Ho rivisto il mio testo* chiedendomi	
○ se ho tenuto conto del mio lettore e del mio scopo	☐
○ se ho incluso tutte le informazioni necessarie	☐
○ se la struttura del testo e lo stile sono adeguati	☐
○ se la sequenza delle parti è chiara	☐
• *Ho corretto il mio testo* controllando	
○ ortografia e punteggiatura	☐
○ grammatica	☐
○ vocabolario	☐
• *Ho usato, se e quando ne ho sentito la necessità, un dizionario, un'enciclopedia, altri strumenti*	☐
• *Ho discusso, se possibile e opportuno, il mio lavoro con un compagno*	☐